

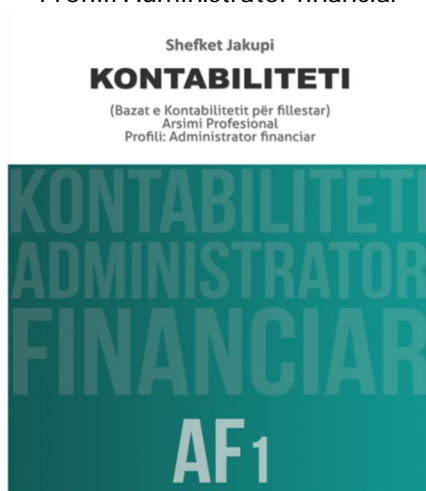
Prof.as.dr.Shefket JAKUPI

KONTABILITETI

(Bazat e kontabilitetit për fillestar)

Arsimi profesional:

Profili: Administrator financiar



AF₁-BK

Bujanoc, 2016

Bazat e kontabilitetit për fillestar

Profili: administrator financiar

KONTABILITETI

(Bazat e kontabilitetit për fillestar)

Arsimi profesional:

Profili: Administrator financiar

AF₁-BK

Botimi i dytë

Autori: Prof.as.dr.Shefket JAKUPI

Recensentë: Prof.dr.Elez OSMANI

Redaktimi shkencor : Dr.Shefket JAKUPI
Jakup JAKUPI

Dizajni /Grafika: Besart JAKUPI,

ISBN : 978-9951-8836-4-1

Shtypshkronja: IDEA Graf,Vranjë

Formati: 17x 24 cm

Tirazhi: 30 cop

Botuesi: Shefket Jakupi

Libri është punuar në bazë planit dhe programit për drejtimin e ekonomisë,
Profili: Administrator Financiar, "Fleta zyrtare e arsimit, RS", nr.10, viti LXI, të datës
14.08.2012, (f.942-947)

© Të gjitha të drejtat janë të autorëve

Përmbajtja	
Parathënie.....	6

Moduli 1

I. HYRJE NË KONTABILITET

1	Hyrje në kontabilitet	15
1.1	Kontabiliteti- konceptet, lënda përfshirëse dhe pjesët.....	20
1.2	Informacioni kontabël – konceptet dhe shfrytëzuesit	22
1.3	Kontabiliteti – konceptet, qëllimet, detyrat dhe metodat	27
1.4	Parimet e Kontabilitetit	28
1.5	Rregullat ligjore, profesionale dhe interne.....	31
1.6	Parimet e mbajtjes në rregull të Kontabilitetit	33
1.7	Ndërrimet afariste si in put të proceseve kontabël	38
1.8	Dokumentet Kontabël	47
1.9	Kontrolla dhe ruajtja e dokumenteve kontabël.....	52
	<i>Pasqyra e termave kyçe të cekur në modulin e parë.....</i>	<i>54</i>
	<i>Ushtrime</i>	<i>56</i>
	<i>Pyetje për verifikimin e njohurive tuaja – Vetëkontrolli</i>	<i>57</i>
	<i>Shembuj për ushtrime</i>	<i>61</i>
	<i>Burimet tjera të diturisë</i>	<i>65</i>

Moduli 2

II. INVENTARIZIMI, BILANSIMI DHE SISTEMET E KONTABILITETIT

2.	Inventarizimi, bilansimi dhe sistemet e kontabilitetit	70
2.1	Pasuria dhe burimet e pasurive - koncepti dhe llojet	70
2.2	Barazimi themelor kontabël	88
2.3	Inventarizimi-nocioni, qëllimi dhe llojet.....	89
2.4	Organizimi i inventarizimit.....	91
2.5	Përpilimi i inventarit fillestar	93
2.6	Bilanci i gjendjes-koncepti, struktura dhe karakteristikat	100
2.7	Përpilimi i bilancit të gjendjes në bazë të inventarit fillestar	108
2.8	Ndikimi i transaksioneve afariste në bilanc të gjendjes dhe ndryshimet themelore në bilanc	110

2.9	Llogarit aktive dhe Pasive - zberthimi i bilancit të gjendjes në konto.....	116
2.10	Rregullat e kontimit në kontot e gjendjes	120
2.11	Llogarit (kontot) kotabilë - konceptet, format dhe llojet	124
2.12	Sistemi i kontabilitetit	131
2.13	Kontabiliteti i dyfishtë – koncepti, format, metodat dhe parimet.....	150
2.14	Librat afariste të kontabilitetit të dyfishtë	156
2.15	Çelja e librave afariste të biznesit	166
2.16	Bilanci provues.....	170
2.17	Mbyllja e librave afariste dhe përpilimi i bilancit të gjendjes.....	178
2.18	Ilustrim i çeljes dhe regjistrimit në librat afariste,përpilimi i bilancit provues,bilancit përfundimtar dhe mbyllja e librave.....	182
2.19	Kontabiliteti i njëtrajtshëm - plani kontabël.....	185
2.20	Pasqyra e termave kyçe të cekur në modulën e dytë	189
	<i>Ushtrime</i>	192
	Pyetje teorike për verifikimin e njohurive tuaja – Vetëkontrolli	193
	Ilustrime të pazgjidhura për ushtrime.....	194
	Burimet tjera të diturisë	213

Moduli 3

III. SHPENZIMET, TË HYRAT DHE KONSTATIMI I REZULTATIT FINANCIAR

3.	Shpenzimet, të hyrat dhe konstatimi i rezultatit financiar.....	217
3.2	Shpenzimet dhe të hyrat - koncepti dhe llojet	217
3.3	Ndikimi i shpenzimeve dhe të hyrave në bilanc të gjendjes.....	223
3.4	Ndikimi shpenzimeve dhe të hyrave në kapital	227
3.5	Rregulla e regjistrimit në kontot e suksesit	228
3.6	Bilanci i suksesit (Pasqyra e shpenzimeve dhe të hyrave).....	231
3.7	Konstatimi i rezultatit financiar	235
3.8	Shembull i kontabilizimit të ndrrimeve afariste përmes ditarit dhe librit kryesor.....	243
	Pasqyra e termave kyçe të cekur në modulën e dytë	257
	Burimet tjera të diturisë	257
	<i>Ushtrime</i>	258
	Pyetje teorike me zgjidhje	259

Përmbledhje e moduleve me pyetje dhe përgjigje	263
Plani i vjetor dhe operativ i lëndës.....	277
Bibliografia / Referencat.....	284

Parathënie

Ky libër është hartuar sipas programit mësimor për lëndën "Kontabiliteti " viti IV drejtimi i Ekonomisë, profili: Administrator financiar.

Në tekst, në plan të parë, janë përpunuar përmbajtjet nga sfera e kontabilitetit të thjeshtë dhe të dyfishtë, pastaj rëndësi e veçantë u janë dhënë regjistrimeve ekonomike në llogari (konto).

Qëllimi është që të gjitha nocionet, teknikat, rregullat, llogaritë barazuese të Ilustrohen nëpërmjet shembujve të thjeshtë dhe, më tej, shembujve më të ndërlikuar të funksionimit të tyre, me synim që të angazhohen sa më mirë nxënësit, duke respektuar dhe nxitur edhe kreativitetin e tyre.

Realizimi i plan programit mbështetet në teori dhe ushtrime (2/3 të realizohet përmes ushtrimeve)

- Ushtrimet janë të konceptuara në:
- Shembujt e ilustruar duhen të analizohen dhe komentohen
- Shembuj vetanak që duhen të punohen
- Dokumente kontabile origjinale të cilët duhen të punohen

Në këtë tekste në bazë të planit janë përfshirë tri module me këto emërtime:

-
1. Hyrje në Kontabilitet, 12 orë (4+8=12);
 2. Inventarizimi, balancimi dhe sistemet e kontabilitetit, 42 orë (14+28=42);
 3. Shpenzimet (dalat), të hyrat (ardhurat) dhe përcaktimi i rezultatit financiar, 57 orë (19+38=57);
-

I.Moduli 1: Hyrje në Kontabilitet

Zgjatja e modulit: 12 orë (4+8=12)

Qëllimet e modulit:

Arritja e diturisë elementare për kontabilitetin dhe pjesët e tij;

Rezultatet e modulit:

Pas studimit të këtij moduli ju do të jeni në gjendje të:

Definoni termin (nocionin) dhe lëndën e kontabilitetit

Definoni termin llogari

Dalloni termat kontabilitet dhe llogari

Numëroni përdoruesit e informatave të kontabilitetit për

Shfrytëzuesit intern dhe ekstern

Numëroni qëllimin, detyrat dhe metodat e kontabilitetit

Numëroni parimet e kontabilitetit

Numëroni principet e mbajtjes në rregull të kontabilitetit
Identifikoni ngjarjet (ndodhitë) afariste
Definoni termin (nacionin) e dokumenteve kontabile
Numëroni elementet qenësore të dokumenteve kontabile
Klasifikoni dokumentet kontabël
Dalloni kontrollin e dokumentacionit kontabël
Numëroni arsyen e ruajtjes së dokumenteve kontabël

Përmbajta e detyruar / rekomanduar e modulit:

Kontabiliteti-termi, lënda e përfshirjes dhe pjesët;
Informatat kontabël - termi(nocioni) dhe shfrytëzuesit;
Llogari mbajtja-termi (nacioni), qëllimi, detyrat dhe metodat;
Kontabiliteti - termi, lënda e përfshirjes dhe pjesët;
Parimet e kontabilitetit-parimet e njësive afariste, parimet e vazhdimësisë së biznesit, parimi i masave monetare, parimi i maturisë etj.;
Rregullat iva ligjore, profesionale dhe interne ;
Principet/parimet e mbajtjes së kontabilitetit në rregull, azhurnimi, dokumentimi, renditja, kronologjike, plotësisë, qartësisë, kosto-efektiviteti etj.;
Ndryshimet afariste si in put të proceseve kontabël;

Aktivitetet e rekomanduara dhe mënyra e realizimit të modulit:

Në fillimet modulit do të njoftohen me qëllimet dhe rezultatet, dhe të nxënëit, planin e punës dhe mënyrën e notimit;

Format e mësimdhënies :

Moduli realizohet përmes këtyre formave të mësimdhënies:
mësimi teorik (4 orë)
ushtrimet (8 orë);

Ndarja e paraleles (klasës) në grupe:

Klasa ndahet në dy grupe gjatë realizimit: të ushtrimeve;
Vendi i realizimit të mësimdhënies
Mësimi teorik realizohet në klasë;
Mësimi kabinetit realizohet në kabinetin e kontabilitetit;
Rekomandimet për realizimin e mësimdhënies
Mësimi realizohet si mësim aktiv i orientuar me simulimin e gjendjes reale nga praktika ose nga jeta;
Nxënësit udhëheqin fletoren e Kontabilitetit duke zbatuar parimet e rregullsisë;

Në mësimdhënie shfrytëzohet dokumentacioni origjinal dhe në shembuj konkret kryhet kontrolla e dokumentacionit-formale, Llogaritës (njësimit), përmbajtësor;

Vlerësimi:

Përcjellje e realizimit të rezultatit
Testet e diturisë
Aktiviteti (angazhimi) në orë
Detyrave në shtëpi

II.Moduli 2: Inventarizimi, balancimi dhe sistemet e kontabilitetit

Zgjatja e modullit: 42 orë (14+28=42)

- Qëllimet e modullit: Zhvillimin e aftësive për identifikimin dhe shfaqjen e pronës

Rezultatet e modullit:

Pas studimit të këtij moduli ju do të jeni në gjendje ta:

- Definoni mjetet dhe burimet e mjeteve;
- Dalloni mjetet nga burimet e mjeteve;
- Numëroni dhe sqaroni burimet e mjeteve;
- Zbatoni njësit themelore të kontabilitetit;
- Skjaroni bruto dhe neto pasurinë
- Klasifikoni mjetet dhe burimet e mjeteve;
- Definoni nocionin e inventarizimit;
- Numëroni llojet e inventarizimit;
- Përpiloni inventarin në bazë të dhënave të dhëna;
- Definoni bilancin;
- Numëroni llojet e bilanceve;
- Skjaroni parimet e baraspeshës bilanc orë;
- Skjaroni rendësin e bilancit të gjendjes;
- Përpiloni bilancin e gjendjes në bazë të inventarit;
- Skjaroni ndikimin e ndërrimeve afariste në bilanc të gjendjes;
- Definoni kontot –llogarit kontabël;
- Dalloni formën e kontove;
- Dalloni kontët aktive dhe pasive;
- Zbatoni rregullat e regjistrimit në llogarit e gjendjes;
- Numëroni sistemet e kontabilitetit;
- Shpjegoni konceptin e kontabilitetit të dyfishtë;
- Dalloni librat afariste të kontabilitetit të dyfishtë;
- Shpërndani bilancin në konto (llogari);
- Evidentoni ndërrimet afariste përmes ditarit dhe në llogarit (kontot) e gjendjes;
- Përpiloni bilancin e gjendjes në bazë të bilancit provues;

- Skjaroni kornizën kontabël;
- Numëroni principet e përpilimit të kornizës kontabël;
- Zbatoni kornizën kontabile;

Përmbajta e detyruar / rekomanduar e modulit:

- Mjetet(Aktivi) dhe burimet e mjeteve (Pasivi)-nocioni dhe llojet;
- Barazimi themelor kontabël;
- Inventarizimi-nocioni, qëllimi dhe llojet;
- Organizimi i inventarizimit;
- Përpilimi i inventarit fillestar;
- Bilanci i gjendjes-konceptet, struktura dhe karakteristikat;
- Përpilimi i bilancit të gjendjes në bazë të inventarit;
- Ndryshimet themelore të bilancit;
- Llogarit kotabile-kontat-koncepti, format dhe llojet;
- Llogarit aktive dhe pasive;
- Rregullat e regjistrimit në llogarit (kontot) e gjendjes;
- Sistemet e kontabilitetit;
- Kontabiliteti i dyfishtë-termi, forma, metodat ,parimet e dyfishta;
- Librat afariste të kontabilitetit të dyfishtë;
- Çelja e librave afariste;
- Regjistrimi përmes ditarit, librit kryesor (libri i madh);
- Bilanci provues;
- Mbyllja e librave afariste;
- Kontabiliteti i njëtrajtshëm;
- Plani Kontabël-termi-principi i përpilimit;
- Zbatimi i planit kontabël;

Aktivitetet e rekomanduara dhe mënyra e realizimit të modulit:

- Në fillim të modulit do të njoftohen me qëllimet dhe rezultatet, dhe të nxënit, planin e punës dhe mënyrën e notimit;

Format e mësimdhënies

Moduli realizohet përmes këtyre formave të mësimdhënies:

- mësimi teorik (14 orë)
- ushtrimet (28 orë);

Ndarja e paraleles (klasës) në grupe:

- Klasa ndahet në dy grupe gjatë realizimit: të ushtrimeve;

Vendi i realizimit të mësimdhënies

- Mësimi teorik realizohet në klasë;
- Mësimi kabinetik realizohet në kabinetin e kontabilitetit;

Rekomandimet për realizimin e mësimdhënies

Mësimi realizohet si mësim aktiv i orientuar me simulimin e gjendjes reale nga praktika ose nga jeta;
Përpunohet me nxënës skema e mjeteve dhe burimeve të mjeteve;
Plotësohen listat e regjistrimit duke shfrytëzuar procedurat e regjistrimit (inventarizimit);
Përpilimi i inventarit në bazë të listave të regjistrimit;
Dhënia e formës dhe përpunimit të bilancit të gjendjes;
Bëjë me nxënës skema e kontove (llogarive) dhe tregojmë rregullat e (evidentimit) regjistrimit;
Përgatit rregullat e evidentimit (regjistrimit) në llogaritë kontabël të gjendjes në shembuj të thjeshtë;

Vlerësimi:

- Përcjellje e realizimit të rezultatit
- Testet e diturisë
- Aktiviteti (angazhimi) në orë
- Detyrave në shtëpi
- Provim me shkrim

III. Moduli 3: Shpenzimet, të hyrat dhe konstatimi i rezultatit financiar

Zgjatja e modulit: 57 orë (19+38=57)

Qëllimet e modulit

- Zhvillimin e aftësive për mënyrën e evidentimit (regjistrimit) të shpenzimeve dhe të hyrave si dhe ndikimi i tyre në kapital të ndërmarrjes;
- Aftësohen për evidencën (regjistrimin) e të hyrave dhe të dalave (shpenzimeve) me qëllim të përcaktimit (verifikimit) të rezultatit financiar

Rezultatet e modulit

Pas studimit të këtij moduli ju do të jeni në gjendje të:

- Definoni shpenzimet dhe të hyrat;
- Skjaroni ndikimin e të dalave dhe të hyrave në kapital;
- Skjaroni ndikimin e të dalave dhe të hyrave në bilanc të gjendjes;
- Definoni rregullat e evidentimit në llogaritë e suksesit;
- Zbatoni rregullat e regjistrimit në llogaritë e suksesit;
- Përpiloni fletën mbyllëse në bazë të dhënave të paraqitura;
- Skjaroni rolin e bilancit të suksesit;
- Përpiloni bilancin e suksesit dhe bilancin e gjendjes në bazë të listës mbyllëse;
- Definoni rezultatit financiar pozitiv dhe negativ;
- Përcaktoni dhe regjistron rezultatit financiar në bazë të dhënave të paraqitura;

- Përcaktoni kohën e mbylljes së kontove të suksesit;
- Caktoni venë e fitimit apo humbjes në bilancin e gjendjes dhe të suksesit;
- Përpiloni listën mbyllëse;
- Përpiloni bilancin përfundimtar dhe bilancin e suksesit në bazë të fletës mbyllëse.

Përmbajta e detyruar / rekomanduar e modulit

- Shpenzimet dhe të hyrat - koncepti dhe llojet
- Ndikimi shpenzimeve dhe të hyrave në kapital;
- Ndikimi i shpenzimeve dhe të hyrave në bilancin e gjendjes;
- Rregullat e regjistrimit në kontot e suksesit;
- Regjistrimi i ndërrimeve afariste përmes ditarit dhe në kontot e gjendjes dhe suksesit;
- Konstatimi i rezultatit financiar;
- Lista mbyllëse;
- Bilanci i suksesit.

Aktivitetet e rekomanduara dhe mënyra e realizimit të modulit

Në fillime modulit nxënësit do të njoftohen me qëllimet dhe rezultatet, dhe të nxënësit, planin e punës dhe mënyrën e notimit;

- Format e mësimdhënies
Moduli realizohet përmes këtyre formave të mësimdhënies:
 - mësimi teorik (19 orë)
 - ushtrimet (38 orë);
- Ndarja e paraleles (klasës) në grupe:
Klasa ndahet në dy grupe gjatë realizimit: të ushtrimeve;
- Vendi i realizimit të mësimdhënies
 - Mësimi teorik realizohet në klasë;
 - Mësimi kabinetik realizohet në kabinetin e kontabilitetit;
- Rekomandimet për realizimin e mësimdhënies
- Mësimi realizohet si mësim aktiv i orientuar me simulimin e gjendjes reale nga praktika ose nga jeta;
- Përpunohet me nxënës skema e llogarive të shpenzimeve (dalave) dhe të hyrave (ardhurave) dhe tregon rregullat e regjistrimit;
- Bën formën dhe përpilon bilancin e suksesit;
- Zbaton rregullat e evidencimit (regjistrimit) në llogarit e suksesit;
- Tregon në bilanc venë e fitimit/humbjes
- Realizon regjistrimin përmes librave afariste të kontabilitetit të dyfishtë dhe përpilon listën mbyllëse;

- Planin kontabël nuk ka nevojë ta shfrytëzoj me rastin e regjistrimit të rezultatit financiar;

Vlerësimi:

Përcjellje e realizimit të rezultatit
Testet e diturisë
Aktiviteti (angazhimi) në orë
Detyrave në shtëpi
Provim me shkrim

Korelacioni me lëndët tjera, modulet:

- Parimet e ekonomisë
- Ekonomia afariste
- Afarizmi në zyre
- Drejta
- Kontabiliteti financiar trajnimi
- Afariymi financiar
- Revizioni (auditimi)
- Ndërmarrësia
- Financat publike
- Statistika

Për plotësimin dhe përmirësimin e mëtejshëm të këtij teksti, në të ardhmen, jemi përsëri, në mirëpritje të vërejtjeve, sugjerimeve dhe mendimeve të specialistëve dhe publikut lexues, duke e çmuar këtë si një kontribut dhe njëherazi sinqerisht Ju jemi mirënjohës.

Autori:

e-mail: shefket.j@gmail.com

www.shefketjakupi.info

Bujanoc, 2016

Ju jemi mirënjohës!